



भा.कृ.अनु.प.-राष्ट्रीय समेकित नाशीजीव प्रबन्धन अनुसंधान केन्द्र
लाल बहादुर शास्त्री भवन, पूसा परिसर, नई दिल्ली 110012
ICAR- National Research Centre for Integrated Pest Management
Lal Bahadur Shastri Building, Pusa Campus, New Delhi - 110 012
Ph : 011-25843936, 25843935, Fax : 011-25841472

मि.सं-आई.जे.एस.सी/98/आई.पी.एम

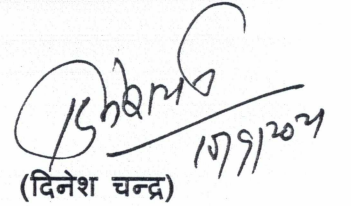
दिनांक-10/09/2021

कार्यालय आदेश

निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु.केंद्र, संस्थान द्वारा कुशल सहायी कर्मचारियों / तकनीशियन एवं चालक के ड्रेस कोड तय करने के लिए अनुमोदन प्रदान किया गया है। संबन्धित कर्मचारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि तय की गई ड्रेस अच्छी तरह से धुली हुई एवं प्रेस की हुई होनी चाहिए। कर्मचारी द्वारा यह सुनिश्चित किया जाएगा कि वे ड्यूटी पर उचित ड्रेस पहनकर उपस्थित हो अन्यथा उनके विरुद्ध उचित अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी।

ड्रेस कोड इस प्रकार निर्धारित की गई है :-

क्रम संख्या	कुशल सहायी कर्मचारी/ड्राइवर(तकनीकी)	ड्रेस	
		Summer(गर्मी)	Winter(सर्दी)
1	पुरुष कर्मचारी	सफ़ेद कमीज एवं नीली पैंट तथा काला जूता।	नीली ओवरकोट/जर्सी एवं नीली पैंट तथा काला जूता।
2	महिला कर्मचारी	नीली साड़ी एवं ब्लाउज तथा लेडीज जूता।	नीली ओवरकोट/जर्सी एवं नीली पैंट तथा लेडीज जूता।
3	चालक (Driver)	सफ़ेद कमीज एवं सफ़ेद पैंट तथा काला जूता।	नीली ओवरकोट/जर्सी एवं नीली पैंट तथा काला जूता।
4.	Technician(तकनीशियन)	सफ़ेद लैब कोट (With proper dress)	सफ़ेद लैब कोट (With proper dress)


(दिनेश चन्द्र)

प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. केन्द्र में कार्यरत सभी कुशल सहायी कर्मचारी / तकनीशियन / ड्राइवर / भा.कृ.अनु.प रा.स.ना.प्र.केंद्र, नई दिल्ली।
2. डी.डी.ओ./ स.वित.एवं लेखा अधिकारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु.केंद्र. नई दिल्ली।
3. सभी इंचार्ज जिस के अधीन संबन्धित कर्मचारी कार्यरत है यह सुनिश्चित करे कि संबन्धित कर्मचारी प्रतिदिन कार्यालय ड्रेस पहन कर ही उपस्थित रहता/ रहती है जिससे उसका वर्दी का भुगतान नियमानुसार देय किया जा सके।
4. निजी सचिव, निदेशक कार्यालय, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु.केंद्र नई दिल्ली।
5. इंचार्ज, ए.के.एम.यू, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु.केंद्र की वैबसाइट पर अपलोड हेतु।