



भा.कृ.अनु.प.-राष्ट्रीय समेकित नाशीजीव प्रबन्धन अनुसंधान केन्द्र
लाल बहादुर शास्त्री भवन, पूसा परिसर, नई दिल्ली 110012

ICAR- National Research Centre for Integrated Pest Management

Lal Bahadur Shastri Building, Pusa Campus, New Delhi – 110 012

Ph : 011-25843936, 25843935, Fax : 011-25841472

मि.सं.-8(36)/2020/Admn/Vol-III


1274
03

दिनांक- 27/09/2021

परिपत्र

निदेशक, भा.कृ.अनु.प.- रा.स.ना.प्र.अनु केन्द्र द्वारा संज्ञान लिया है कि पुनः - पुनः सूचित उपरांत भी केंद्र के कुछ अधिकारी/ कर्मचारी कार्यालय समय पर नहीं आते हैं तथा कार्यालय से बिना पूर्व सूचना के अनुपस्थित रहते हैं तथा अगले कार्य दिवस पर कार्यालय आकार उपस्थिति पंजिका में अनुपस्थित दिवस पर भी हस्ताक्षर कर देते हैं। साथ ही कार्यालय से पूर्व सूचना के अपने व्यक्तिगत कार्य हेतु अनुपस्थित रहते हैं तथा पुनः - पुनः सूचना उपरांत भी वह निदेशक के व्यक्तिगत कार्यालय में रखे गए 'MOVEMENT REGISTER' में कार्यालय से अपनी अनुपस्थिति दर्ज नहीं करते हैं कथित कृतय किसी भी सरकारी कर्मचारी के लिए सरकारी नियमों की अवहेलना है। अतः सभी अधिकारी/ कर्मचारी नियमों का कड़ाई से पालन करे अन्यथा भारत सरकार के CCS (Conduct) Rules (1964) के नियम 3(i) (iii) के अंतर्गत प्रशासनिक कार्रवाई की जाएगी।

यह परिपत्र निदेशक, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु केंद्र के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।


(दिनेश चन्द्र)

प्रशासनिक अधिकारी

एवं

प्रशासनिक प्रमुख

वितरण :-

- 1) समस्त अधिकारी/ कर्मचारी, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु केंद्र, नई दिल्ली।
- 2) निजी सचिव, निदेशक, निदेशक के व्यक्तिगत कार्यालय, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु केंद्र, प्रतिदिन उपस्थिति पंजिका में अनुपस्थित अधिकारी/ कर्मचारी के नाम के आगे दर्शाये गये खाने में 'गैर हाजिर' दर्ज करेंगे जिससे सुनिश्चित रहे कि अमुक कार्य दिवस पर अधिकारी/ कर्मचारी कार्यालय से अनुपस्थित रहा/ रही है तथा अनुपस्थिति काल हेतु अवकाश आवेदित कर दिया गया है।
- 3) नोडल अधिकारी, ए.के.एम.यू, भा.कृ.अनु.प.-रा.स.ना.प्र.अनु केंद्र, केन्द्र की वैबसाइट पर अपलोड हेतु !