

राष्ट्रीय समेकित नाशीजीव प्रबन्धन केन्द्र, नई दिल्ली
NATIONAL CENTRE FOR INTEGRATED PEST MANAGEMENT, NEW DELHI

वाऊचर प्रपत्र / VOUCHER FORM

लेखा शीर्ष / Head of Account

वाऊचर सं० / Voucher No.

दिनांक / Date:

स्वीकृति सं० व दिनांक / Sanction No. & Date _____

द्वारा स्वीकृत / Sanctioned by _____

स्वीकृत राशि / Sanctioned Amount _____

मैसर्स _____ को _____
_____ बाबत रु _____ (रुपये _____ मात्र)

का भुगतान किया । (नकद पत्र संख्या _____ दिनांक _____ वाऊचर के पीछे चिपकाया गया है ।)

Paid to M/s _____ a sum of Rs. _____
(Rupees _____ only) towards _____
(Cash Memo No. _____ dated _____ pasted on backside of this voucher).

उद्देश्य / Purpose _____

प्रमाणित किया जाता है कि / Certified that:-

1. मैं व्यक्तिगत रूप से संतुष्ट हूँ कि जो सामान क्रय किया गया है / जो कार्य कराया गया है वह अपेक्षित गुणवत्ता एवं विनिर्देश अनुसार हैं एवं विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता / सेवा प्रदाता से उचित दर पर खरीदा / कराया गया है ।
I am personally satisfied that these goods purchased/work carried out are of the requisite quality and specification and have been purchased/executed from a reliable supplier/service provider at a reasonable price.
2. सामान दिनांक _____ को सन्तोषजनक रूप में प्राप्त हुआ है ।
Material has been received in good condition on _____.
3. कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण हुआ है । कार्य दिनांक _____ से _____ तक करवाया गया था ।
The work has been done satisfactorily. Work was done from _____ to _____.
4. क्रय किया गया सामान / कार्य, विक्रय / सेवा कर से मुक्त नहीं है एवं कर सही चार्ज किया गया है ।
The goods/services are not exempted from Sales/Service Tax and that tax charged is correct.
5. उपरोक्त दावा पहिले अधिमानित नहीं किया गया है ।
The above claim has not been preferred previously.
6. भुगतान मेरे द्वारा किया गया है / Payment has been made by me.
7. इस बिल सहित कुल खर्च / Expenditure including this Bill Rs. _____

क्रय करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of Purchasing Officer
पद / Designation:

इसकी पुविष्टि _____ रजिस्टर के पृष्ठ सं० _____ पर की गई है ।
Entry has been made at page No. _____ of _____ Register.

भंडारी के हस्ताक्षर / Signature of Store-Keeper

प्रभारी भंडार के हस्ताक्षर / Signature of I/c, Stores

रु० _____ (रुपये _____ मात्र) के लिए पास किया ।
Passed for Rs. _____ (Rupees _____ only).

आहरण एवं संवितरण अधिकारी / D.D.O.