



7. सरकारी कर्मचारी एवं परिवार के सदस्यों द्वारा की गई यात्राओं का ब्यौरा / Details of journey(s) performed by Govt. servant as well as members of his/her family:

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा की रीति / Mode of Travel	सुविधा का वर्ग / Class of accomodation	यात्री भाड़े की संख्या / No. of fares	संदत यात्री भाड़ा Fare paid		दूरी कि.मी. में / Distance in Kms.
तारीख और समय Date & Time	से From	तारीख और समय Date & Time	तक To				रु. / Rs.	पै P.	

8. घरेलू सामान के परिवहन प्रभार (रसीद संलग्न की जाए) / Transportation charges for personal effects (Receipt to be attached)

तारीख / Date	रीति / Mode	स्टेशन/station		वजन कि.ग्रा. में/ Weight in kgs.	दर/Rate		राशि/Amount		टिप्पणी / Remarks
		से From	तक To		रु. / Rs.	पै P.	रु. / Rs.	पै P.	

9. व्यक्तिगत वाहन के परिवहन प्रभार (रसीद संलग्न की जाए) / Transportation charges for personal conveyance (Receipt to be enclosed):

(अ) परिवहन की रीति एवं स्टेशन जहां पर भिजवाया :

(a) Mode of transport and station to which transported

(ब) राशि / Amount :

10. जब यात्रा/यात्राओं की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है:-

Particulars of journey(s) for which higher class of accommodation that the one to which the Govt. servant is entitled was used.

तारीख Date	स्थानों का नाम/ Name of places		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग किया गया है Mode of conveyance used	वह वर्ग जिसका हकदार है Class to which entitled	वह वर्ग जिसमें यात्रा की है Class by which travelled	इस वर्ग का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है Fare of the entitled class रु0/Rs. पै0/P.
	से/From	तक/To				
1	2	3	4	5	6	7

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा में की गई यात्रा/यात्राएं समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है जो मंजूरी की सं० और तारीख उद्धृत करें ।

If the journey(s) by higher class accommodation has been performed with the approval of the competent authority, No. and date of the sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की गई यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे:-

Details of journey(s) performed by road between places connected by rail-

तारीख/Date	स्थानों का नाम/Name of the places		संदय भाड़ा/Fare paid रु0/Rs.
	से/From	तक/To	
1	2	3	4

12. यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम, यदि अग्रिम लिया हो । रु0 \_\_\_\_\_  
Amount of T.A. Advance, if any, drawn. Rs.

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है ।  
Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

तारीख/ Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of Govt. Servant

**भाग—ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है)**  
**PART-B (To be filled in the Bill Section)**

1. भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारी -----रु० बनी, जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं ।  
The net entitlement on account of traveling allowance works out to Rs. \_\_\_\_\_ as detailed below:-

(क) रेल/वायुयार/बस/स्टीमर यात्री भाड़ा (a) Railway/air/bus/steamer fare	रु० Rs.
(ख) ----- कि.मी. के लिए सड़क मील भत्ता-----रु० प्रति कि.मी. की दर से (b) Road mileage for ----- kms. @ Rs. ----- per k.m.	रु० Rs.
(ग) संघटक स्थानांतरण अनुदान (c) Composite Transfer Grant	रु० Rs.
(घ) घरेलू सामान का परिवहन (d) Transportation of personal effects	रु० Rs.
(ङ) व्यक्तिगत वाहन का परिवहन (e) Transportation of personal conveyance	रु० Rs.
कुल राशि / Gross amount	रु० Rs.
(च) वाऊचर सं० ----- तारीख----- रु०----- के अनुसार लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम को यदि कोई हो, घटा दें । (f) Less amount of advance of T.A., if any, drawn vide Voucher No..... Dated.....	रु० Rs.
कुल रकम / Net Amount	रु० Rs.

2. व्यय ----- में विश्वसनीय है ।  
The expenditure is debiable to -----

बिल लिपिक के हस्ताक्षर  
Initials of Bill Clerk

आहरण एवं संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of Drawing & Disbursing Officer

प्रतिहस्ताक्षरित  
Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर  
Signature of the Controlling Officer